

## СПОРТИВНАЯ ПОЛИТИКА

к Договору на оказание физкультурно-оздоровительных услуг  
города Сочи

### 1. ВВЕДЕНИЕ

Цель Спортивной Политики (далее по тексту «Политика») – информирование и ознакомление Членов Клуба с услугами, оказываемыми Клубом.

Политика является неотъемлемой частью договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее по тексту «Договор/ Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг»), заключаемого между Клубом и физическими лицами, юридическими лицами (ранее и далее по тексту «Члены Клуба»). Дополняется Правилами Клуба.

Перед подписанием Договора Член Клуба обязан ознакомиться с Правилами Клуба и его Политикой. Подписание Договора является подтверждением того, что Член Клуба ознакомлен с Правилами и Политикой Клуба, Правила и Политика Клуба Члену Клуба понятны, Член Клуба полностью принимает Правила и Политику Клуба и обязуется соблюдать эти Правила и Политику.

Тексты Правил Клуба и его Политики находятся в свободном доступе и предоставляются администрацией Клуба по первому требованию Члена Клуба в часы работы Клуба. Кроме того, Политика и Правила Клуба размещаются на официальном сайте Клуба в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [triumphfit.ru](http://triumphfit.ru)

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. «Клубные Карты» – виды (условия) членства в Клубе, отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых Клубом базовых

услуг, входящих в предмет Договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, формирующих стоимость данного вида членства и порядок предоставления базовых услуг. Виды карт определяются в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора.

2.2. «Период действия Клубной Карты» - срок начала и окончания действия Договора (Клубной Карты).

2.3. «Заморозка Клубной Карты» – приостановка срока действия Договора на определенный период времени, но не менее 7 календарных дней (непрерывно).

2.4. «Базовые услуги» - услуги, включенные в стоимость Клубной Карты.

2.5. «Стартовые услуги» - часть базовых услуг, ограниченные по количеству и времени использования таковых. Предоставляются на правах абонеента в соответствии со ст.429.4 ГК РФ. Вид абонеента, перечень услуг, включенных в абонемент, срок действия абонеента и иные его характеристики в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора.

2.6. «Дополнительные услуги» - услуги, не включенные в стоимость Клубной Карты и оказываемые на территории Клуба за отдельную плату в соответствии с действующими тарифами Клуба.

2.7. «Блоки услуг» - определенное количество услуг, приобретаемое Членом Клуба одновременно. Стоимость блока услуг находится в прямой зависимости от их количества в блоке и определяется тарифами на дополнительные услуги Клуба.

2.8. «Личный Счет» (депозит) - виртуальный (имеющийся в программном обеспечении Клуба) счет Члена Клуба, на котором учитываются денежные средства, поступившие от Члена Клуба.

2.9. «Сумма на Личном Счете» - денежные средства, поступившие от Члена. Сумма депозита в течение срока действия Клубной Карты находится на банковском счете Клуба. На сумму такового депозита проценты в пользу Члена Клуба не начисляются, статья 317.1 ГК РФ не применяется. Списание денежных средств производится по поручению Члена Клуба и/или по

распоряжению уполномоченных лиц Клуба (при нанесении Клубу ущерба со стороны Члена Клуба).

2.10. «Режим работы Клуба» - дни и часы, в которые Клуб открыт для посещения Членами и Гостями Клуба.

2.11. «Групповые занятия (программы)» - занятия, проводимые тренерами Клуба для Членов Клуба, продолжительностью от 30 до 115 минут в зависимости от формата занятия, регламентируется расписанием.

2.12. «Персональная тренировка» - занятие с персональным тренером по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

2.13. «Студия» - групповое занятие, предназначенное для углубленного изучения выбранной программы. Отличается от группового базового урока форматом проведения занятия, который включает этапы детального разьяснения, а также отработки отдельных техник и элементов. Продолжительность до 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

2.14. «Стартовая тренировка» - обзорно-практическое занятие с тренером, целью которого является адаптация Члена Клуба к программам и оборудованию Клуба, знакомство с техникой безопасности выполнения упражнений, получение необходимых начальных знаний и навыков – продолжительностью и в объеме, определяемом Клубом.

2.15. «Технические перерывы» - перерывы в работе Клуба в целом, солярия, массажного кабинета и хозяйственных помещений. Технические перерывы проводятся для осуществления уборки, санитарной обработки и технического обслуживания по нормам эксплуатации, а также для устранения технических, пожарных, эксплуатационных, охранных, коммунальных и прочих неполадок.

2.16. «Гость Клуба» (далее по тексту «Гость») - физическое лицо, не являющееся Членом Клуба и посещающее Клуб по разовому визиту в сопровождении Члена Клуба.

2.17. «Верификация Клиента/Гостя Клуба» - проверка и подтверждение личности на основании предоставленных документов и сведений о себе, контактных данных Клиента Клуба, внесение данных в базу Клиентов Клуба, фотографирование, запись данных Клиента Клуба на магнитный носитель.

Все термины и определения, упомянутые в настоящей Политике, трактуются ниже по тексту Политики в том значении, в каком они

определены Пунктом 2.

### **3. БАЗОВЫЕ УСЛУГИ**

Перечень услуг, включенных в стоимость Клубной Карты:

Стартовые услуги в соответствии с выбранным видом Клубной Карты. Стартовые услуги предоставляется на правах абонеента в соответствии со ст.429.4 ГК РФ:

- самостоятельные занятия в тренажерном зале
- самостоятельное посещение большого бассейна, джакузи, банного комплекса
- занятия в залах групповых программ в составе группы<sup>1</sup>
- самостоятельные и групповые занятия в зоне Единоборств\*
- предоставление индивидуального шкафа в день посещения Клуба и на период пребывания на территории Клуба
- хранение вещей в специально оборудованных сейфах, расположенных в зоне рецепции

В зависимости от вида (условий) Клубной Карты Члена Клуба также может предусматриваться возможность Заморозки Клубной Карты<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Согласно Расписанию, утвержденному Клубом

<sup>2</sup> См. п. 2.3.

#### **4. СТАРТОВЫЕ УСЛУГИ**

Правила оказания Стартовых услуг:

4.1. Клуб предоставляет Стартовые услуги<sup>3</sup> Членам Клуба в соответствии с видом Клубной Карты. К Стартовым услугам относятся:

- Верификация Клиента Клуба
- Гостевой визит
- Заморозка Клубной карты – от 10 до 30 календарных дней
- Полотенца

4.2. Срок действия Стартовых услуг равен сроку действия Клубной карты по Договору.

4.3. Стартовые услуги предоставляются на правах абонеента в соответствии со ст.429.4 ГК РФ. Вид абонеента, перечень услуг, включенных в абонеент, срок действия абонеента и иные его характеристики в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора.

---

<sup>3</sup> См. п. 2.5., 2.15.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. К Дополнительным услугам относятся: персональные тренировки, консультации специалистов, студии, прочие услуги, не включенные в стоимость Клубных Карт.

5.2. Подписание Договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, а также полная предварительная оплата Дополнительных услуг являются необходимыми условиями их оказания.

5.3. Дополнительные услуги оказываются по предварительной записи на определенные день и время. Предварительную запись на Дополнительные услуги Член Клуба осуществляет лично или доверяет право записи специалисту. Запись фиксируется в бланке установленного Клубом образца на Рецепции.

5.4. Дополнительные услуги предоставляются в полном формате только при условии, что опоздание Члена Клуба составляет не более 10 минут от согласованного в предварительной записи дня и времени. При опоздании Члена Клуба более 10 минут:

- тренер/специалист имеет право провести тренировку в сокращенном формате или
- Клуб вправе взыскать с Члена Клуба неустойку согласно п. 5.6.

5.5. Член Клуба вправе отказаться от оказания Дополнительной услуги, предупредив об этом Клуб не позднее, чем за 5 часов. Сообщить об отказе необходимо своему специалисту, либо менеджеру Рецепции.

5.6. Клуб вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по оказанию Дополнительной услуги, если:

- Член Клуба отменит Дополнительную услугу, предупредив об этом менее чем за 5 часов
- опоздание Члена Клуба к моменту начала согласованного срока оказания Дополнительной услуги превышает 10 минут. В этом случае Клуб вправе списать/взыскать с Члена Клуба неустойку в размере полной стоимости Дополнительной услуги. Списание неустойки производится с Личного счета Члена Клуба и/или за счет полученной от Члена Клуба предварительной оплаты за оказание Дополнительных услуг. Дополнительного согласия Члена Клуба на списание денежных средств не требуется.

5.7. Сроки действия Дополнительных услуг по персональному тренингу (исчисляются с даты, следующей за датой оплаты соответствующей услуги / Блока услуг):

- «1 услуга» - 5 календарных дней
- блок «4 услуг» - 30 календарный день
- блок «8 услуг» - 45 календарных дней
- блок «10 услуг» - 90 календарных дней

5.8. Сроки действия Дополнительных услуг по посещению Студий:

- «1 посещение» - 1 календарный день
- блок «8 посещений» - 45 календарных дней

5.9. По окончании срока действия блока Дополнительных услуг или окончания срока действия Договора оплаченные Дополнительные услуги считаются оказанными.

5.10. В случае заключения Договора на новый срок (продления Членской карты), оплаченные и не оказанные Дополнительные услуги, предусмотренные предшествующим Договором, могут быть оказаны в период Договора, заключаемого на новый срок, при этом общий срок действия блока Дополнительных услуг сохраняется (не прерывается).

5.11. В случае Заморозки Клубной Карты срок действия приобретенного блока на дополнительные услуги продлевается на соразмерный период.

5.12. В случае болезни тренера или специалиста, оказывающего Дополнительную услугу, а также отпуска или отсутствия по иным уважительным причинам, Клуб обязуется в сроки, дополнительно согласованные с Членом Клуба, обеспечить замену.

5.13. В противном случае Член Клуба может написать заявление для возврата денежных средств за эту Услугу. Заявление установленного Клубом образца заполняется на рецепции Клуба, с обязательным указанием причины пропуска тренировки. Срок рассмотрения заявления 10 календарных дней.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Клуб вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящую Политику. Новая Политика вступает в силу для Членов Клуба с момента размещения последней на рецепции Клуба и/или на официальном сайте Клуба в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [triumphfit.ru](http://triumphfit.ru)

6.2. Все, что не урегулировано положениями настоящей Политики, регулируется Договором, Правилами и прочими документами Клуба, а также законодательством Российской Федерации.

**Генеральный директор ООО «ТРИУМФ-ФИТ»  
Минченков Р.В.**

